


| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | POLITIKA | Kodas PO-X064-352 |
| | | Versija 1 |
| KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA | | Galioja nuo 2020-06-22 |

1. Tikslas

- 1.1. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius Bendrovės Korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Bendrovės mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.

2. Dokumento naudotojai


- 2.1. Politika taikoma visiems Bendrovės Darbuotojams, įskaitant valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius, pagal civilines sutartis samdomus ir kitu pagrindu pareigas einančius asmenis, nepriklausomai nuo jų santykių su Bendrovės formos bei atlygintinumo.

3. Terminai ir apibrėžimai

- 3.1. **Bendrovė** - MAXIMA LT, UAB bei jos tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys.
- 3.2. **Darbuotojas - Bendrovėje** pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo, įskaitant valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius, nepriklausomai nuo jų santykių su Bendrove formos bei atlygintinumo.
- 3.3. **Dovana** - bet kokios vertės neatlygintinai gaunamas ar duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pavyzdžiui, pinigai, gėrimai, bilietai, kvietimai, nuolaidos, kelionės, paslaugos, apgyvendinimo paslaugos, svetingumas ir kt.).
- 3.4. **Interesų konfliktas** - situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas, priima sprendimą ar dalyvauja jį priimant arba įvykdo pavedimą, kuris yra susijęs su jo arba jo artimo asmens privačiais interesais.
- 3.5. **Korupcija** - bet kokia veikla piktnaudžiaujant Bendrovės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
- 3.6. **Politika** - ši Korupcijos prevencijos politika.
- 3.7. **Užsienio valstybė** - bet kuri užsienio šalis, išskyrus šalį, kurioje Bendrovė veikia, įskaitant visas užsienio šalies institucijas nuo savivaldos iki nacionalinio lygmens. Užsienio valstybės sąvoka taip pat apima ir tarptautines organizacijas.
- 3.8. **Užsienio valstybės pareigūnas** - bet kuris asmuo, užimantis pareigas Užsienio valstybinėse institucijose, turinčiose įstatymų leidžiamąją galią, atliekančiose viešojo administravimo funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant, teisminėse institucijose, nepriklausomai nuo to, ar asmuo į pareigas yra renkamas, ar paskiriamas. Be to, Užsienio valstybės pareigūnu yra laikomas asmuo, kuris Užsienio valstybėje eina pareigas viešajame juridiniame asmenyje ar tarptautinėje organizacijoje.

4. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai

- 4.1. Bendrovė netoleruoja Korupcijos jokiais formomis ir imsis prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias Korupcijos apraiškoms Bendrovėje.
- 4.2. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis:
 - 4.2.1. Vykdydami veiklą, Bendrovė ir jos Darbuotojai laikosi visų įstatymų ir kitų Bendrovei taikomų teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų.

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | POLITIKA | Kodas PO-X064-352 |
| | | Versija 1 |
| KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA | | Galioja nuo 2020-06-22 |

- 4.2.2. Situacijose, kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė ir jos Darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
- 4.3. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita:
- 4.3.1. Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami.
- 4.3.2. Bendrovės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir lokalių verslo apskaitos standartų/ tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų.
- 4.3.3. Bendrovės dokumentų apskaita ir priežiūra turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų. Bendrovė netoleruoja ir draudžia bet kokius veiksmus, susijusius su originalių dokumentų naikinimu, sugadinimu, iškraipymu ar kitokiu poveikiu dokumentams.
- 4.4. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas:
- 4.4.1. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos Korupcijai principu. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.
- 4.4.2. Bendrovėje netoleruojamos jokios Bendrovei taikytinuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Politikoje nurodytos korupcinės formos ar korupcinio pobūdžio veikos, įskaitant tokias Korupcijos formas kaip kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, skatinamuoju mokėjimu (angl. *facilitation payment*), ar kitas veikas, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu, skatinamojo mokėjimo (angl. *facilitation payment*) ar nuslėpti tokius korupcinio pobūdžio nusikaltimus.
- 4.4.3. Bendrovės verslo partneriai, tiekėjai ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Bendrove, veiklą taip pat turi grįsti etiško ir atsakingo verslo principais, laikytis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintų antikorpucijos nuostatų.
- 5. Paramos teikimas**
- 5.1. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms ir (ar) judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms.
- 5.2. Bendrovė atsakinga už paramos skyrimą laikantis galiojančių teisės aktų bei vidaus nuostatų.
- 6. Dovanos ir kitos naudos**
- 6.1. Bendrovė priima ir teikia tik tokias verslo Dovanas, kurios neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Bendrovė netoleruoja jokių Dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio įvertinimo bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose.
- 6.2. Iš Darbuotojų reikalaujama, kad jie tiesiogiai ar netiesiogiai nereikalautų su jų pareigomis Bendrovėje susijusių Dovanų iš trečiųjų asmenų. Dovanos arba verslo svetingumas gali būti siūlomos ar priimamos tik tuo atveju, jei tai daroma vadovaujantis teisės aktais, Politika bei atitinkama Bendrovės vidaus nuostatomis.

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | POLITIKA | Kodas PO-X064-352 |
| | | Versija 1 |
| KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA | | Galioja nuo 2020-06-22 |

- 6.3. Kvietimus į renginius, maitinimą ir pramogas Bendrovė priima tik jei yra svarbių verslo priežasčių Bendrovei dalyvauti tokiuose renginiuose ir toks svetingumas yra įprastas ir dažniausiai priimtinas, nėra pernelyg didelės vertės ir yra suteikiamas ir priimamas be aiškaus ar numanomo įsipareigojimo, kad svetingumo gavėjas bet koku būdu įsipareigoja svetingumo davėjui. Kelionės, apgyvendinimo ir kitas išlaidas, susijusias su tokiu svetingumu, apmoka Bendrovė.
- 6.4. Bendrovė nustato jos Darbuotojams taikomas Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis taisykles.

7. Interesų konfliktas

- 7.1. Bendrovės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Bendrovei principu. Darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.
- 7.2. Bendrovės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.
- 7.3. Bendrovė nustato jos Darbuotojams taikomą Interesų konfliktų deklaravimo tvarką bei Interesų konfliktų vengimo ir interesų konflikto valdymo priemones.

8. Pirkimai

- 8.1. Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų. Šių reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimui Bendrovėje turi būti įdiegtas vidinės kontrolės mechanizmas.

9. Nepotizmas ir kronizmas


- 9.1. Bendrovėje netoleruojamas šeimos narių ir giminaičių (nepotizmas), draugų bei kitų susijusių asmenų (kronizmas) protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai. Darbuotojai atrenkami nediskriminuojant, skaidriai, sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir vadovaujantis teisės aktais.

10. Užsienio valstybės pareigūnas

- 10.1. Darbuotojai, bendradarbiaujantys su Užsienio valstybės pareigūnais ar veikiantys Užsienio valstybėse, privalo vadovautis nulinės Korupcijos tolerancijos principais ir Politikoje nustatytomis nuostatomis, nepaisant to, ar Užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, ar ne.

11. Politikos įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė

- 11.1. Bendrovės valdymo organų nariai ir struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Politikos nuostatomis.
- 11.2. Bendrovės vadovai yra atsakingi, kad su Politika būtų tinkamai supažindinti Bendrovės Darbuotojai.

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | POLITIKA | Kodas PO-X064-352 |
| | | Versija 1 |
| KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA | | Galioja nuo 2020-06-22 |

- 11.3. Bendrovėje turi būti paskirtas atsakingas asmuo Korupcijos prevencijos klausimų priežiūrai bei kontrolei.
- 11.4. Siekdama užtikrinti efektyvų ir savalaikį Politikos įgyvendinimą, Bendrovė periodiškai organizuoja mokymus ir konsultacijas Darbuotojams, tuo siekdamas didinti Darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą, skatinti antikorpucines praktikas. Už mokymų programos sudarymą, įgyvendinimą ir konsultacijų organizavimą atsako Bendrovėje už Korupcijos prevencijos klausimų priežiūrą ir kontrolę atsakingu paskirtas asmuo.
- 11.5. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovė įsidedgia pasitikėjimo liniją, kurios pagalba sudaromos sąlygos informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją.
- 11.6. MAXIMA LT,UAB, Korupcijos prevencijos funkcijas vykdančiam Darbuotojui gavus pranešimą apie galimus Politikos pažeidimus ir įtarimus, susijusius su kitais susijusiais juridiniais asmenimis, MAXIMA LT, UAB, Korupcijos prevencijos funkcijas vykdančias Darbuotojas privalo atlikti pirminį tyrimą ir rezultatus pateikti MAXIMA LT, UAB vadovui.
- 11.7. Bendrovėje palaikomi Darbuotojai, kurie praneša apie galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus, tokius kaip neteisėto atlygio davimas ar ėmimas, žadėjimas, siūlymas, prievartavimas, Interesų konfliktas ir pan. Bendrovė užtikrina tokių asmenų konfidencialumą bei asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta atitinkamuose teisės aktuose.
- 11.8. Bendrovė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami atitinkamos MAXIMA LT, UAB ir susijusių juridinių asmenų valdymo organų nariams.
- 11.9. Bendrovė siekia, kad šių Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos tiekėjai, rangovai, subrangovai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai ir kiti verslo partneriai, todėl Politika skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje.
- 11.10. Šios Politikos nuostatų pažeidimas traktuojamas kaip šiurkštus darbo drausmės pažeidimas, už kurį gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Bendrovė informuoja atsakingas teisėsaugos institucijas.
- 11.11. MAXIMA LT, UAB, Politika taikoma tiesiogiai; kitoms tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamiems juridiniams asmenims Politika taikoma, kai ją patvirtina atitinkamo juridinio asmens vadovas.